



Základní škola a Mateřská škola Dolní Dubňany, okres Znojmo

adresa: Dolní Dubňany 74, 671 73
IČ: 702 85 136
tel.: 797 856 924
e-mail: zs.doldubnany@skolyjm.cz
internet: zs.dolnidubnany.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. 116/ 2025

Platný od: 1. 9. 2025

vedoucí ŠJ

ředitelka školy

Úvodní ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému dozoru školní jídelny
- vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny
- vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- žáky základní školy - obědy
- děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

Provoz a vnitřní režim

- provozní doba školní jídelny od 6.30 do 15.00 h
- pro děti a zaměstnance v pracovní dny od 11:30 h do 13:30 h.
- výdej do jídelnosičů je od 11:20 h do 13:00 h.
- změny provozní doby připadající na období prázdnin rozhoduje ředitelka školy, v takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strávníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách chodby mateřské školy a prostřednictvím informačního systému Škola Online

Přihlašování k odebírání stravy

- pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce dítěte MŠ nebo žáka ZŠ přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny
- pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku nebo ke konci školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny

Úplata za školní stravování

- sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a dodatků
- jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku
- sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto

	Dotovaný oběd	Nedotovaný oběd
Děti 3 – 6 let	23,-	99,-
Žáci 7 – 10 let	27,-	103,-
Žáci 11 – 14 let	30,-	106,-

- změny ve výši stravného budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu
- žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně, v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole
- žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny
- první den nemoci žáka si rodič může stravu odnést v jídlonosiči, druhý den a další dny je nutné stravu odhlásit
- v případě nepřítomnosti žáka ve škole jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a mzdových nákladů)
- v době prázdnin mají žáci navštěvující družinu a děti navštěvující MŠ nárok na oběd za sníženou cenu. O provozu kuchyně dle počtu přihlášených žáků rozhoduje ředitelka školy
- v době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká

Způsob platby stravného

úhradu stravného lze provádět pouze svolením k inkasu na účet č. 152688086/0600

Úhrada za závodní stravování

- sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- pro školní rok 2025/2026 je cena potravin 41 Kč

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kuchařka)
- telefonicky na telefonu 703 669 823 denně do 14.00 hodin
- děti z MŠ mohou rodiče odhlásit i zápisem do sešitu v chodbě MŠ (do 14.00 hodin)
- kvůli odhlašování dětí a žáků z obědů nekontaktují rodiče ZŠ nebo MŠ
- za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje

Jídelní lístek

- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v chodbě MŠ, v chodbě ZŠ a na webových stránkách www.zsdolnidubnany.websnadno.cz
- jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku

Práva žáků (strávníků)

- mají nárok na poskytnutí jednoho jídla denně (polévku, hlavní chod, salát, nápoj) za sníženou cenu v době přítomnosti školy
- zajištění bezpečného prostředí
- ochranou před fyzickým nebo psychickým násilím
- nejsou nuceni ke konzumaci jídla

Povinnosti žáků (strávníků)

- žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
- talíře na polévku a lžíce si žáci berou sami, pro druhé jídlo, saláty a nápoje si chodí k výdejnímu okénku
- použité nádobí odkládají do určeného prostoru
- nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dohlížejícímu pedagogovi, který zajistí spolu s pracovníci provozu ŠJ úklid
- za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
- strávníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a doplňků)

Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem záležitostem školního stravování
- své dotazy a připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny směřují k vedoucí školního stravování nebo k ředitelce školy

Povinnosti zákonných zástupců

- při prvním nástupu žáka do školní jídelny vyplnit přihlášku
- zajistit dostatečnou hotovost na účtu, aby 15. každého měsíce odešla platba za stravné
- informovat vedoucí školní jídelny v případě nakažlivého, ohrožujícího onemocnění ostatní strávnicky

Konzumace jídla

- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert
- všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, pouze polévku nalévají dětem vychovatelky ŠD vykonávající v jídelně dohled
- polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě
- jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách
- obědy do jídlonosičů: přednostně jsou vydávány obědy na talíř, jídlonosič strávník přináší čistý a suchý
- na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákům první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Dohledy v jídelně

- dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy
- dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy

Povinnosti dohledů v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny a společně ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

- školní jídelna poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance pouze v době jejich pobytu ve škole
- za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole
- v první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka
- druhý a další dny nepřítomnosti žák nemá nárok na zvýhodněné stravování, může odebírat stravu za cenu nedotovaného oběda.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (dle rozpisu vytvořeného ředitelkou školy)
- úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru, ten jej nahlásí ředitelce školy
- do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)
- strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho vybranými pasážemi seznámeni vychovatelkou ŠD, zákonným zástupcům je k dispozici na školním webu)

Škody na majetku školní jídelny

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

Závěrečná ustanovení

- veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn
 - na nástěnce ve školní jídelně
 - na webových stránkách školy, zákonní zástupci jsou vyzváni k jeho prostudování ředitelkou školy prostřednictvím Školy Online

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Dolní Dubňany, 27. 8. 2025

PaedDr. Zdeňka Procházková.

ředitelka školy